



Excmo. Cabildo Insular  
de La Gomera  
C/ Profesor Armas Fernández Nº 2  
S/S Gomera – CP:38 800  
Tf. : 14 01 03 - 06 Fax: 14 01 51

## SOLICITUD DE SUBVENCION 2011

Don/ña:....., mayor de edad, con D.N.I.....y, en calidad de Director/a del Centro....., con domicilio social en C/.....nº.....Población.....  
Teléfono....., Fax.....

### EXPONE:

Que el Centro :....., tiene previsto realizar durante el curso escolar 2010/11 las actividades que figuran en la Memoria-Programa que se adjunta, por un Presupuesto total de..... Euros.

Este Centro no cuenta con los medios económicos para cubrir los gastos derivados de dicho programa.

Que acompaña la documentación requerida

Por todo ello **S O L I C I T A** del Excmo. Cabildo insular de la Gomera, se le conceda una subvención para tal fin.

En ....., a.....de.....de 2011.

EL/LA DIRECTOR/A  
(Firma y Sello)

Fdo.: .....

**SR. PRESIDENTE DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE LA GOMERA.**

**DECLARACION RESPONSABLE DE NO HALLARSE  
INHABILITADO PARA PERCIBIR SUBVENCIONES.**

Don/ña:.....mayor de edad, con domicilio en C/..... n°..... Población..... Teléfono..... titular del vigente N.I.F. n°:.....En calidad de Director/a del Centro ....., y a los efectos que señala el artículo 13 de la Ley 38//2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como el artículo 13 de la Ordenanza General por lo que se aprueban las Bases Reguladoras de las Subvenciones que se concedan por el Excelentísimo Cabildo de La Gomera, las presentes bases y demás normativa vigente.

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

- 1.-Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.**
- 2.-Que no ha recibido ayudas o subvenciones con el mismo destino de otra Administración o Ente Público. En otro caso, deberá consignar los que haya solicitado y el importe de las recibidas.**
- 3.-Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones de la Administración Pública.**
- 4.-Que aceptan en todos sus términos las condiciones, requisitos y obligaciones que se contienen en las presentes Bases.**
- 5.- Que cumple con lo preceptuado en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones**

Advertido de las responsabilidades legales que se derivan de falsedad en documentos administrativos, firmo la presente en (lugar, fecha y firma).

En:....., a.....de..... de 2011.

EL/LA DIRECTORA/A  
(Firma y Sello)

Fdo:.....



Excmo. Cabildo Insular  
de La Gomera

C/ Profesor Armas Fernández Nº 2  
S/S Gomera – CP:38 800  
Tf. : 14 01 03 - 06 Fax: 14 01 51

--

<b>RESUMEN DE DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD A REALIZAR</b>
---

NOMBRE DEL PROYECTO O ACTIVIDAD	
NUMERO DE BENEFICIARIOS DE LA ACTIVIDAD	
APORTACIÓN DE RECURSOS PROPIOS A LA EJECUCIÓN DE DICHA ACTIVIDAD	
ENTIDADES QUE COLABORAN	
APORTACIÓN ECONOMICA DE CADA ENTIDAD (EN SU CASO)	
TIEMPO Y ÁMBITO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	

### DOCUMENTACIÓN

#### **MODALIDAD A; CENTROS DOCENTES:**

- Solicitud de Subvención conforme al modelo oficial establecido.
- D.N.I. y N.I.F. del Director/a del Centro.
- Resolución de nombramiento del cargo de Director/a.
- Dos copias de la Memoria-Programa detallado de la/s actividad/es a realizar durante el curso escolar 2010/11, con el presupuesto desglosado por actividad y presupuesto total, beneficiarios de la actividad, temporalización y objetivos a alcanzar.
- Documento de Alta a Terceros del Excmo. Cabildo Insular de La Gomera.
- Plan de financiación de la actividad/es a realizar de acuerdo con la Memoria-Programa.



**EXCMO. CABILDO INSULAR DE LA GOMERA  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES**

**C/ Profesor Armas Fernández, 2**

**38800.- S./S GOMERA**

**Tfno.: 92214106**

**Fax: 922140151**



## SOLICITUD DE SUBVENCION 2011

Entidad:.....  
.....  
....., C.I.F. nº....., Domicilio de la Sede:  
C/.....Nº.....C.P.....  
.....  
Población.....Teléfono  
.....Fax.....

Don/ña:....., mayor de edad, con  
domicilio en C/.....  
nº.....Población.....Teléfono..... y  
titular del vigente N.I.F. nº:....., en calidad de Presidente/a del Club,  
Asociación, etc.:.....

### **EXPONE:**

Que la Entidad :....., tiene previsto  
realizar o ha realizado durante el año 2010/11 las actividades que figuran en la  
Memoria-Programa que se adjunta por un Presupuesto total  
de ..... Euros.

Esta Entidad no cuenta con los medios económicos para cubrir los gastos  
derivados de dicho programa.

Que acompaña la documentación requerida

Por todo ello **S O L I C I T A** del Excmo. Cabildo insular de la Gomera se le  
conceda una subvención para tal fin.

En ....., a.....de.....de 2011.

EL/LA PRESIDENTE/A  
(Firma y sello)

Fdo.: .....

**DOCUMENTO JUSTIFICATIVO DE LA REPRESENTACION.-**

Don /Dña....., mayor de edad,  
con domicilio en C/..... n°.....  
Población....., y poseedor del vigente N.I.F. n°....., en  
calidad de Secretario/a del Club, Asociación,  
etc.:.....

**CERTIFICA:**

Que Don/Dña:.....  
mayor de edad, con N.I.F .....y con domicilio en  
C/.....n°.....Población.....Te  
léfono.....ostenta la representación de PRESIDENTE/A del Club,  
Asociación....., C.I.F.  
n°....., para lo cual fue elegido en Asamblea celebrada por esta entidad  
con fecha.....

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente de Orden  
y con el Visto Bueno del Presidente/a en:.....(La  
Gomera), a.....de..... de 2011.

Vº Bº DEL PRESIDENTE/A,  
(Firma y Sello)

EL/LA SECRETARIO/A,  
(Firma y Sello)

Fdo.: .....

Fdo.: .....



Excmo. Cabildo Insular  
de La Gomera

C/ Profesor Armas Fernández Nº 2  
S/S Gomera – CP:38 800  
Tf. : 14 01 03 - 06 Fax: 14 01 51

### LA COMPOSICION DE LA JUNTA DIRECTIVA.

CARGO	NIF	NOMBRE Y APELLIDOS

Lo que se hace constar a los efectos que procedan de Orden y con el Vº Bº del Sr./Sra. Presidente/a en:.....a..... de .....de 2011.

Vº Bº DEL PRESIDENTE/A  
(Firma y Sello)

EL/LA SECRETARIO/A  
(Firma y Sello)

Fdo.:.....

Fdo.:.....

### RESUMEN DE DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD A REALIZAR

NOMBRE DEL PROYECTO O ACTIVIDAD	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS DE LA ACTIVIDAD	
APORTACIÓN DE RECURSOS PROPIOS A LA EJECUCIÓN DE DICHA ACTIVIDAD	
ENTIDADES QUE COLABORAN	
APORTACIÓN ECONÓMICA DE CADA ENTIDAD (EN SU CASO)	
TIEMPO Y ÁMBITO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	

**DECLARACION RESPONSABLE DE NO HALLARSE  
INHABILITADO PARA PERCIBIR SUBVENCIONES.**

Don/ña:.....mayor de edad, con domicilio en C/..... n°..... Población..... Teléfono..... titular del vigente N.I.F. n°:.....En calidad de Presidente/a de la Asociación, Club, etc.,:....., C.I.F. n° .....y a los efectos que señala el artículo 13 de la Ley 38//2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como el artículo 13 de la Ordenanza General por lo que se aprueban las Bases Reguladoras de las Subvenciones que se concedan por el Excelentísimo Cabildo de La Gomera, las presentes bases y demás normativa vigente.

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

- 1.-Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
- 2.-Que no ha recibido ayudas o subvenciones con el mismo destino de otra Administración o Ente Público. En otro caso, deberá consignar los que haya solicitado y el importe de las recibidas.
- 3.-Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones de la Administración Pública.
- 4.-Que aceptan en todos sus términos las condiciones, requisitos y obligaciones que se contienen en las presentes Bases.
- 5.- Que cumple con lo preceptuado en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

Advertido de las responsabilidades legales que se derivan de falsedad en documentos administrativos, firmo la presente en (lugar, fecha y firma).

En:....., a.....de....., de 2011.

EL/LA PRESIDENTE/A  
(Firma y Sello)

Fdo.:.....



Excmo. Cabildo Insular  
de La Gomera

C/ Profesor Armas Fernández Nº 2  
S/S Gomera – CP:38 800  
Tf. : 14 01 03 - 06 Fax: 14 01 51

--

## DOCUMENTACIÓN

### **MODALIDAD B: ENTIDADES Y ASOCIACIONES**

- Solicitud de Subvención conforme al modelo oficial establecido.
- D.N.I. y N.I.F. del Presidente de la Entidad.
- C.I.F. de la Entidad.
- Un ejemplar de los Estatutos vigentes.
- Dos copias de la Memoria-Programa detallado de la/s actividad/es a realizar en el periodo que comprende de julio de 2.010 a junio de 2.011, con el presupuesto desglosado por actividad y presupuesto total, beneficiarios de la actividad, temporalización y objetivos a alcanzar.
- Documento de Alta a Terceros del Excmo. Cabildo Insular de La Gomera.
- Plan de financiación de la/s actividad/es a realizar de acuerdo con la Memoria-Programa.
- En el caso de las Entidades Deportivas, Certificación del Organismo competente que acredite la participación de la entidad o club en la categoría y modalidad deportiva para la que se solicita la subvención.
- En el caso de las Asociaciones Culturales, musicales, juveniles y Ampas, Certificación del Registro de Asociaciones de Canarias de haber adaptado los estatutos a la Ley 4/2004, de 28 de febrero, de Asociaciones de Canarias, en su caso.
- Acreditación de hallarse la corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.